|  |
| --- |
|  **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**  |
| Kto przetwarza dane osobowe Państwa i Państwa dziecka? | Zespół Edukacyjny nr 5 w Zielonej Górze, reprezentowany przez Dyrektora, ul. Ochla – Szkolna 1, 66-006 Zielona Góra numer telefonu: 68 321 15 92, adres e-mail: spochla@wp.pl |
| Z kim mogą się Państwo skontaktować? | W sprawach ochrony swoich danych osobowych mogą się Państwo skontaktowaćz inspektorem ochrony danych: * e-mail: iod1@cuw.zielona-gora.pl
* telefon: 880 100 367
* pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Inspektor nie udziela jednak informacji dotyczących innej działalności szkoły. |
| W jakim celu chcemy uzyskać dane osobowe? | Dane osobowe Państwa i Państwa dziecka będą przetwarzane w celach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zagwarantowania dziecku bezpieczeństwa oraz wypełnienia obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.  |
| Jaka jest podstawa prawna przetwarzania danych? | Przetwarzamy dane osobowe Państwa i Państwa dziecka, ponieważ:* musimy zrealizować ciążący na nas obowiązek prawny1 [art. 6 ust. 1 lit. c) RODO2], wynikający z organizacji przebiegu nauczania, działalności opiekuńczej i wychowawczej, w tym związany z prowadzeniem dokumentacji (dzienniki zajęć, arkusze ocen itp.), a także zapewnienia dziecku bezpieczeństwa.
* wykonujemy zadania realizowane w interesie publicznym1 [art. 6 ust. 1 lit. e) RODO2]:
* w sytuacji, gdy zachodzi konieczność nauczania zdalnego3,
* wspierając ucznia w rozwoju. Robimy to w celu wyróżnienia go za szczególne osiągnięcia, gdy wywieszamy dane osobowe ucznia na tablicach na terenie szkoły (także na pracach plastycznych) oraz gdy wyczytujemy dane uczniów na uroczystościach odbywających się w szkole;
* rozliczając koszty wyżywienia ucznia w szkole;
* organizując wycieczki;
* w sytuacji, gdy dane osobowe niezbędne są w związku z działaniami Rady Rodziców.
 |
| * przetwarzanie danych jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa [art. 9 ust. 2 lit. g) RODO2]. Ma to miejsce wtedy, gdy przetwarzamy dane dotyczące:
* zdrowia - w tym, gdy przekazują nam Państwo uznane za istotne dane na ten temat, a także o stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka4, gdy musimy udokumentować wypadki uczniów5, udzielamy pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub wspieramy uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych6;
* przekonań religijnych – jeżeli deklarują Państwo uczestnictwo dziecka w lekcjach religii lub etyki7.
 |
| Jakie mają Państwo prawa? | Mają Państwo następujące prawa:* prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres:ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
 |
| Komu przekazujemy dane osobowe Państwa i Państwa dziecka? | Odbiorcami danych osobowych Państwa i Państwa dziecka są:* podmioty, z usług których korzystamy przy ich przetwarzaniu, tj.

- firma VULCAN Sp. z o.o., ul. Wołowska 6, 51-116 Wrocław dostarczająca program Sekretariat Optivum oraz dziennik elektroniczny UONET+; - Centrum Usług Wspólnych w Zielonej Górze, ul Zachodnia 63A**, 65-552 Zielona Góra, które wspiera naszą działalność od strony księgowej.*** inni, niezależni odbiorcy: ubezpieczyciel, podmioty świadczące usługi (np. biuro podróży), pielęgniarka szkolna, podmioty serwisujące urządzenia administratora.
* podmioty upoważnione do otrzymywania danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa np.: kuratorium oświaty, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, organ prowadzący – Urząd Miasta Zielona Góra, Ministerstwo Edukacji Narodowej w ramach Systemu Informacji Oświatowej i inne organy kontrolne i instytucje nadzorujące.
 |
| Jaki będzie czas przetwarzania danych? | Zgromadzone dane osobowe będą przetwarzane przez okres uczęszczania dziecka do szkołyi okresy wynikające z przepisów prawa, które nakazują przechowywanie danych przez określony czas [w tym z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 164 ze zm.)].Przykładowe okresy, przez jakie dane osobowe mogą być przechowywane: * dane ujęte w arkuszach ocen – 50 lat,
* dane zawarte w dziennikach lekcyjnych i dziennikach pozostałych zajęć - 5 lat,
* dane dotyczące wypadków uczniów – 10 lat.
 |
| Czy muszą Państwo podać dane osobowe? | Podanie danych osobowych Państwa i Państwa dziecka jest: * obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa,
* dobrowolne – w pozostałych przypadkach.

Konsekwencją niepodania danych może być:* brak możliwości uczęszczania przez ucznia do szkoły,
* brak możliwości korzystania z określonych zajęć.
 |
| Czy jakieś decyzje zapadają automatycznie? | W procesie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje nie zapadają automatycznie oraz nie są budowane żadne profile. |
| Czy dane będą przekazane poza Polskę? | Nie przekazujemy danych osobowych poza teren Polski, Unii Europejskiej, ani Europejskiego Obszaru Gospodarczego. |

 ……………………………………………………….. ………………………………………………………

 (miejscowość i data) (czytelny podpis)

1. Krajowe przepisy prawa, zgodnie z którymi przetwarzamy dane osobowe, to ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.), ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U.
z 2021 r., poz. 1915 ze zm.), a także ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. z 2022 r. poz. 868 ze zm.) oraz rozporządzenia wykonawcze wydane na ich podstawie przez właściwych ministrów.
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 493 ze zm.).

## art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.).

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa
i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1604).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1280 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej
i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 983).