**Najważniejsze zasady przygotowywania prezentacji multimedialnej**

**Przygotowując prezentację i poszczególne jej slajdy pamiętaj o następujących zasadach:**

* Każda prezentacja musi mieć swój temat - przedstaw go na początku (slajd tytułowy). Zastanów się także, w jakim celu przygotowujesz prezentację, co chcesz osiągnąć, co chcesz przekazać i komu (dostosuj treść i środki wyrazu do wieku i poziomu odbiorcy).
* Każda plansza powinna mieć tytuł.
* Aby slajdy były czytelne, nie powinno być więcej niż 5-6 linijek tekstu na slajdzie.
* Tekst powinien składać się z haseł, a nie rozbudowanych akapitów.
* Zadbaj, aby tekst i pozostałe elementy były czytelne z większej odległości.
* Stosuj czytelną czcionkę - bez zbędnych ozdobników, udziwnień.
* Elementy graficzne muszą być czytelne, a ich zadaniem jest wspomaganie tekstu.
* Konsekwentnie stosuj kolory i czcionki. Pamiętaj, że kolorystyka i tło mają wspomagać prezentację, a nie dominować.
* Wykorzystuj stopniowanie - tzn. wyświetlaj kolejne elementy slajdu potrzebne do prezentacji.
* Umieszczenie animacji w slajdzie służy objaśnianiu jakiegoś zjawiska lub uatrakcyjnieniu prezentacji. Przesadne używanie różnorodnych "sztuczek" dezorientuje słuchaczy.
* Odbiorca zwraca największą uwagę na górną część slajdu, a szczególnie lewy górny róg.
* Na zakończenie przedstaw podsumowanie - może to być jakiś cytat, sentencja, hasło.
* Nie zapomnij, że prezentacja ma swojego autora. Napisz o tym na początku i na końcu prezentacji. Jeżeli decydujesz się umieścić swoje nazwisko lub logo swojej szkoły na każdym slajdzie, zadbaj, by nie był to główny element tego slajdu.
* Pamiętaj o podaniu wszystkich źródeł wykorzystanych do prezentacji (autorów
i tytułów cytowanych utworów, wykorzystanych materiałów ilustracyjnych, zdjęć itp.)

*Źródło:* <https://www.bibliotekawszkole.pl/prezentacje/zasady_tworzenia.php>