

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA  
OBOWIĄZUJĄCE W ROKU SZKOLNYM  
2020/2021**

**W**

**ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH  
W NOWEJ DĘBIE**

**Aktualizacja z dnia 04 kwietnia 2022r.**

*Niniejsze procedury zostały opracowane na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedur jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 na terenie placówki.*

## **Przedszkole nr 4**

### **PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA.**

1. Do przedszkola może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Zaleca się ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
3. Rodzic/Opiekun prawny wchodzi z dzieckiem do przedszkola i :
  - opiekun z dzieckiem wchodzi do szatni i rozbiera je, myje ręce dzieckiem i odprowadza do Sali,
  - opiekun opuszcza przedszkole,
  - w celu zminimalizowania mieszania się grup w szatni oraz organizacji pracy nauczycieli, rodzice/opiekunowie zobowiązani są do przyprowadzania/odbierania dziecka w ustalonych godzinach.
4. Ze względu na niewielką ilość dzieci w godzinach 6.00 – 7.00 oraz 15.00 – 16.00 dzieci znajdujące się w przedszkolu przebywają w jednej Sali wraz z opiekunem zachowując dystans 1,5m.
5. Od godziny 7.00 – 15.00 dzieci oraz opiekunowie przebywają przez cały czas tylko w swoich grupach i salach.
6. Rodzic/ Opiekun wchodząc do placówki ma obowiązek bezwzględnej dezynfekcji rąk (środki do dezynfekcji udostępnione są przy wejściu, odpowiednio oznaczone, w widocznym miejscu).
7. Rekomenduje się aby, Rodzice/Opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola zachowali dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący 1,5 m.
8. Rodzice wchodzi do szatni z dzieckiem z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem (w szatni przebywać może jednocześnie 4 pary rodzic – dziecko, z zachowaniem bezpiecznego dystansu 1,5 m.). Reszta osób czeka na zewnątrz lub w przedsiönku.
9. Rodzic/Opiekun nie przedłuża czasu ani w szatni ani podczas oddawania dziecka, po przekazaniu dziecka do sali niezwłocznie opuszcza teren placówki.
10. Należy uzyskać zgodę rodziców /opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

11. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka.
12. Jeżeli ktokolwiek z domowników przebywa na kwarantannie, nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.
13. Rodzic/ Opiekun prawny nie wchodzi na salę zabaw.
14. Dzieci do placówki nie zabierają żadnych zabawek, koców, poduszek itp.
15. Dzieci do placówki są przyprowadzane przez osoby zdrowe.
16. Dzieci będą przyjmowane do przedszkola w godzinach od 6.00 do 8.00, a wydawane od godziny 14.30 do 16.00. Odstępstwo jest możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu. Poza tymi godzinami budynek będzie zamknięty.
17. Rodzic/opiekun odbiera dziecko z przedszkola:
  - dzwoni dzwonkiem znajdującym się przy drzwiach wejściowych do przedszkola,
  - przywołana dzwonkiem osoba ustala, które dziecko należy przyprowadzić,
  - osoba przyprowadza dziecko do rodzica,
  - rodzic ubiera i wychodzi z dzieckiem.
18. Informacja o dziecku powinna być przekazywana rodzicowi za pomocą dziennika elektronicznego lub telefonicznie. W przypadku konieczności przekazania informacji osobiście do nauczyciela Rodzic może podejść na salę i przekazać informację z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
19. **Obowiązują ogólne zasady higieny:**
  - **Częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce),**
  - **Ochrona podczas kichania i kaszlu,**
  - **Unikanie dotykania oczu, ust i nosa,**
  - **Niedzielenie się zaczętym jedzeniem.**

## **PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY.**

1. Z sal zabaw usunięte zostają pluszowe maskotki, zabawki, poduchy, przedmioty trudne do codziennej dezynfekcji. Ograniczona również zostanie liczba zabawek plastikowych.
2. Dzieci mają zorganizowany czas poprzez wykonywanie prac manualnych, czytanie, kącieki zabaw organizowanych.

3. Sale zabaw będą wietrzone a powietrze cyklicznie wymieniane co godzinę.
4. Należy dokumentować w specjalnie przygotowanym protokole wszelkie prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości w ciągach komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek, powierzchni płaskich, stołów, zabawek, włączników, łazienek, pomieszczeń do przygotowywania posiłków itp.
5. Rekomenduje się spacerować i zabawy na placu zabaw.
6. W razie konieczności (np. podczas zabiegów higienicznych) personel placówki korzysta z rękawiczek jednorazowych, maseczek bądź fartuchów ochronnych.
7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych umieszczone są instrukcje prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk, prawidłowego zdejmowania maseczki i rękawiczek.

### **PROCEDURA PRZYGOTOWYWANIA ORAZ PODAWANIA POSIŁKÓW**

1. Poza ogólną procedurą uwzględnioną w HACCP przedszkola zaleca się aby na terenie kuchni oraz zmywalni przebywała jednocześnie jedna osoba.
2. Wszelkie czynności związane z przygotowywaniem posiłków wykonywane są w fartuchu oraz rękawiczkach jednorazowych.
3. Wszelkie powierzchnie w kuchni i zmywalni są każdorazowo dezynfekowane.
4. Posiłki będą wydawane na stołówce szkolnej z zachowaniem norm sanitarnych.
5. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
6. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprząający.
7. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.

### **PROCEDURA PRZEPROWADZANIA DEZYNFEKCJI W PRZEDSZKOLU**

1. Przy wejściu głównym do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, szpitalnego oddziału zakaźnego i służb medycznych.
2. Przy wejściu do przedszkola znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do budynku

szkoły. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby. Dozowniki z płynem do dezynfekcji znajdują się również w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

3. Rekomenduje się, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły (w tym rodzice), zachowały higienę rąk, jeżeli to możliwe, myły ręce.
4. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co najmniej dwa razy dziennie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania i przygotowywania posiłków. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień zawieszonym na tablicy ogłoszeń.
5. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający.
6. Dyrektor lub wyznaczony nauczyciel dokonuje codziennego monitoringu prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur komputerowych, włączników itd.
7. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
9. Nauczyciele co najmniej raz dziennie przypominają uczniom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać

uczniom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
11. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy.

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA OBJAWÓW CHOROBY COVID-19**

1. Wszyscy pracownicy powinni zostać poinstruowani o zasadach wynikających z Wytycznych oraz wprowadzonych w szkole rozwiązań.
2. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną COVID-19.
3. Do przedszkola może uczęszczać dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. W przedszkolu jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w przedszkolu oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela/pracownika przedszkola z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. W razie wykrycia u dziecka podwyższonej temperatury ciała, powyżej 37,5°C lub innych objawów wskazujących na infekcję górnych dróg oddechowych, wychowawca kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia z przedszkola. Pomiar temperatury dokonywany jest za zgodą rodziców. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w izolatorium.
8. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka.
9. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek odebrania dziecka natychmiast po otrzymaniu informacji od dyrektora szkoły lub wychowawcy o izolacji dziecka.

10. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
11. W sytuacji odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio ucznia należy upewnić się, że nie będzie miał kontaktu z innymi uczniami, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.
12. W sytuacji wystąpienia u dziecka lub pracownika objawów COVID-19, personel sprzątający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku szkoły. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
13. Pracownicy placówki zostają poinstruowani, że w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej COVID-19 powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
14. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
15. W sytuacji potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników placówki oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci.

### **Uwaga:**

**Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest na bieżąco informować personel placówki o zmianach w stanie zdrowia dziecka.**