**Załącznik nr 2**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**DO PRZEDSZKOLA W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W RATYNIU**

**NA TERENIE GMINY LĄDEK**

**W ROKU SZKOLNYM 2021/2022[[1]](#footnote-1)**

Proszę zaznaczyć oddział w wybranej miejscowości znakiem "X"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Dolany I |  |
| 2 | Dolany II |  |
| 3 | Ratyń |  |

**DANE OSOBOWE DZIECKA[[2]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko dziecka** |  |
| **Data i miejsce urodzenia** |  |
|  **PESEL dziecka** |  |
| **Adres zamieszkania** |  |
| **Adres zameldowania** |  |

**DANE OSOBOWE MATKI / PRAWNEJ OPIEKUNKI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki** |  |
| **Numer telefonu, e-mail** |  |
| **Adres zamieszkania** |  |
| **Adres zameldowania** |  |
| **Miejsce pracy** |  |

**DANE OSOBOWE OJCA / PRAWNEGO OPIEKUNA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna** |  |
| **Numer telefonu****e-mail** |  |
| **Adres zamieszkania** |  |
| **Adres zameldowania** |  |
| **Miejsce pracy** |  |

**INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH**

*prawo oświatowe ( Dz. U.* **z 2017 r. poz. 59)**

\*(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **KRYTERIUM REKRUTACYJNE / WYMAGANY DOKUMENT**  | **ZGŁOSZONE DO OCENY**  |
| 1 | **Wielodzietność rodziny kandydata.**\*wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 20b ustawy o systemie oświaty)załącznik "oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata" |  |
| 2 | **Niepełnosprawność kandydata.**załącznik/orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr.127, poz 721 z późn. zm.) |  |
| 3 | **Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.**załącznik/orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) |  |
| 4 | **Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.**załącznik/orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) |  |
| 5 | **Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.**załącznik/orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z póżn. zm.) |  |
| 6 | **Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.**\*samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 20b ustawy o systemie oświaty).załącznik "oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem" |  |
| 7 | **Objęcie kandydata pieczą zastępczą.**załącznik/dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz. 135 ze zm.) |  |

Do wniosku załączone zostały dokumenty dotyczące spełniania kryteriów z punktu/punktów \_\_\_\_\_

**INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH OKREŚLONYCH W UZGODNIENIU Z RADĄ GMINY LĄDEK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **KRYTERIUM REKRUTACYJNE / WYMAGANY DOKUMENT**  | **ZGŁOSZONE DO OCENY**  |
| 1 | **Dzieci odbywające obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.** |  |
| 2 | **Aktywność zawodowa obu rodziców kandydata (oboje rodzice pracujący).**załącznik /oświadczenie rodzica |  |
| 3 | **Uczęszczanie do przedszkola starszego rodzeństwa kandydata.**załącznik /oświadczenie rodzica |  |

Do wniosku załączam oświadczenia dotyczące spełniania kryteriów z punktu/ punktów \_\_\_\_\_\_

**DEKLAROWANY POBYT DZIECKA W PLACÓWCE:**

**GODZINY POBYTU DZIECKA W PLACÓWCE**: od \_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**POSIŁKI**: śniadanie i obiad \_\_ podwieczorek \_\_ (proszę zaznaczyć znakiem "X")

**DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, alergia, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PROPOZYCJA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DOTYCZĄCA**

**ZAJĘĆ DODATKOWYCH DLA DZIECI**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że:

 a)wszystkie podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem

 świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (miejscowość i data) (czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Ratyniu/inne formy wychowania przedszkolnego wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata, wskazane w II części wniosku.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora (w każdej placówce) jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego wskazane w II części wniosku w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji**. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
10. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi[[3]](#footnote-3).
13. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

……………..…………………………………………………..……………..

*(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)*

**……………………………………**

*(data)*

 **PRZYJĘCIE WNIOSKU PRZEZ PLACÓWKĘ**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (data przyjęcia wniosku) (podpis dyrektora przedszkola)

 **DECYZJA O PRZYJĘCIU DZIECKA**

 **DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**W \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Dziecko zostało przyjęte na \_\_\_\_\_godzin pobytu dziennie i \_\_\_\_\_posiłki, od dnia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dziecko nie zostało przyjęte z powodu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpisy członków komisji rekrutacyjnej)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej)

Załącznik Nr 3

do Uchwały nr XXXVIII/229/17

Rady Gminy Lądek

z dnia 21.03.2017r.

**Oświadczenie rodziców o pobieraniu nauki w systemie dziennym, zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej**

Ja niżej podpisany/podpisana ……………………………………………………………..

zamieszkały/zamieszkała…………………………………………………….....................

legitymujący/legitymująca się dowodem osobistym nr……………………………………

wydanym przez……………………………………………………………………………

\*Oświadczam, że jestem zatrudniony/zatrudniona w ……………………………………………………………………………………………..

\*Oświadczam, że jestem osobą uczącą się w systemie dziennym

……………………………………………………………………………………………..

\*Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą

……………………………………………………………………………………………..

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Ratyń, dn. …………………………… …………………………………

 (czytelny podpis)

\*Zaznaczyć właściwą odpowiedź

…………………………………........ ………………………………...

Imię i Nazwisko rodzica dziecka Miejscowość, data

………………………………………

………………………………………

……………………………………...

 Adres zamieszkania

**Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka**

Oświadczam, że ……………………………………………. ur………………………………..

 (Imię i Nazwisko dziecka) (data urodzenia)

Wchodzi w skład rodziny wychowującej troje lub więcej dzieci.

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

 ………………………………..

 Czytelny podpis rodzica

Załącznik nr 4

do Uchwały nr XXXVIII/229/17

Rady Gminy Lądek

z dnia 21.03.2017r.

**Oświadczenie rodzica/rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do funkcjonującej w pobliżu szkoły**

Oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka (Imię i Nazwisko dziecka)

……………………………………………………………………………….

Data urodzenia i miejsce urodzenia

……………………………………………………………………………….uczęszcza do funkcjonującej w pobliżu szkoły (adres, nazwa placówki)…......................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Ratyń, dnia…………………. …………………………………………

 (czytelny podpis)

**Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka**

..................………..………………………

*(miejscowość, data)*

Ja niżej podpisany/a\*… ,

**imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych\***

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym**\*** dziecka oraz oświadczam, iż wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez Administratora Danych Osobowych – Zespół Szkolno – Przedszkolny w Ratyniu

wizerunku i informacji o osiągnięciach mojego niepełnoletniego syna/niepełnoletniej córki**\***

............................……….………………………….………………………............

*(imię i nazwisko dziecka)*

utrwalonego w postaci zdjęć i filmów, z wydarzeń zorganizowanych w ramach świadczonych usług w zakresie edukacji, w celu realizacji zadań przedszkola oraz prowadzenia konkursów i innych akcji związanych z działalnością przedszkola (np. wycieczek przedszkolnych, uroczystości związanych z wydarzeniami organizowanymi w przedszkolu).

Niniejsza zgoda:

* jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie;
* obejmuje wszelkie formy publikacji, za pośrednictwem dowolnego medium;
* dotyczy umieszczania wizerunku na stronie internetowej przedszkola oraz na tablicach przedszkola, w gazetach, Internecie dotyczy wykorzystywania wizerunku w materiałach lub w związku z wydarzeniami mającymi na celu promocję Przedszkola.

Wizerunek, o którym tu mowa może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne. Jest on przetwarzany do czasu cofnięcia zgody.

Jestem świadomy/-a, że przysługuje mi prawo dostępu do treści danych mojego dziecka, ich poprawiania oraz możliwości żądania uzupełnienie, sprostowania, usunięcia. Podanie danych jest dobrowolne.

Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie poprzez złożenie na piśmie wniosku w przedmiocie odwołania zgody.

Oświadczam, że niniejsze oświadczenie składam w imieniu mojego niepełnoletniego syna/niepełnoletniej córki\*.

*………………………………...........*……………………

*(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)*

**\****Niepotrzebne skreślić*

1. Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w tabeli, natomiast dane dotyczące komunikacji podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w tabeli należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych kontaktowych, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem [↑](#footnote-ref-2)
3. Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego. [↑](#footnote-ref-3)