Błonie, dn. ……………………………………………….…………

…………………………………………………………………………..

(Nazwisko i imię rodzica)

……………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………..

(Adres zamieszkania)

……………………………………………………………………………

 (Tel. kontaktowy)

**Wniosek o wydanie opinii szkoły o dziecku**

(do złożenia w sekretariacie szkoły)

 Zwracam się z prośbą o wydanie opinii szkoły o dziecku:

Nazwisko i imię ucznia ……………………………………………….………………………………………………., klasa ……………………………………………….

Adres zamieszkania ……………………………………………….……………………………………………….

PESEL ……………………………………………….

celem przedłożenia właściwym instytucjom (sąd/poradnia psychologiczno-pedagogiczna/inne)

(właściwe podkreślić)

……………….……………………………………………….

(Czytelny podpis rodzica)

Informacja dla rodzica składającego wniosek:

1. Opinia sporządzana jest w oparciu o informacje uzyskane od wychowawcy klasy, nauczycieli uczących dziecko oraz specjalistów prowadzących z nim zajęcia.
2. Szkoła sporządza opinię w ciągu 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku.

Adnotacje przyjmującego wniosek:

Wniosek został przekazany wychowawcy ……………………………………………………

(Imię i nazwisko)

 …………………………………….………………….……………

 (Data i podpis wychowawcy)