

Praca w domu

Praktyczne wskazówki od Inspektora Ochrony Danych

Szanowni Państwo,

- ▶ Ten krótki przewodnik przeznaczony jest dla tych wszystkich, którzy zainteresowani są podniesieniem poziomu bezpieczeństwa w trakcie tego trudnego dla nas okresu jakim jest przeniesienie pracy do naszych domów.
- ▶ Większość z Państwa już wcześniej wykonywała taką pracę (pomijając może prowadzenie zajęć online), sprawdzacie przecież prace domowe/testy/ czy przygotowujecie się do zajęć lekcyjnych, tak więc nie będzie to dla Was taka zupełna nowość.
- ▶ Naszą intencją jest w wymiarze jak najbardziej praktycznym (bazując na naszych doświadczeniach) wskazać te obszary, które stwarzają najwięcej problemów przy pracy w domu z komputerem.
- ▶ Potraktujcie proszę te wskazówki jak dobre rady, które wspomogą was w pracy, która stanie się choć trochę bezpieczniejsza.



To zaczynamy...

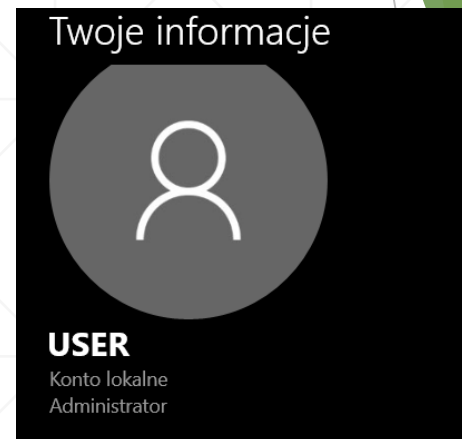
Oto kilka ogólnych zasad, które pomogą nam się przygotować do pracy w domu..

Stanowisko pracy

ZASADA NR 1 - Pracujcie na sprzęcie przeznaczonym używanym tylko przez Was.

- ▶ Jeśli zasada nr 1 nie jest możliwa do realizacji to:
- ▶ Spróbujcie utworzyć własne **konto użytkownika**, które pozwoli Wam na wygodniejszą i bezpieczniejszą pracę (np. Wasz syn/córka nie odinstalują potrzebnego Wam programu jeśli będzie im brakowało miejsca na dysku do zainstalowania nowej gry, i Wy również tego nie zrobicie.. 😊). Konto użytkownika separuje dostęp na jednym komputerze do poszczególnych programów i ustawień systemu więc praca staje się wygodniejsza i ... bezpieczniejsza.
- ▶ Nie pracujcie na kontach administratora (można to sprawdzić wchodząc w „ustawienia systemu Windows” - „konta”). Jeśli ktoś przejmie kontrolę nad Waszym kontem „administratora” będzie mógł z Waszym komputerem zrobić dosłownie wszystko.

Jeśli nie poradzisz sobie z tym sama/sam poproś kogoś z rodziny/informatyka. Praca na odrębnym koncie użytkownika z pewnością zwiększy bezpieczeństwo Twoje i innych osób korzystających z komputera.

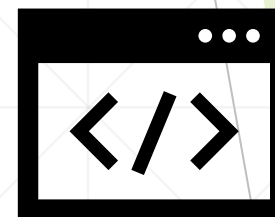


- ▶ Informację jak utworzyć konto użytkownika znajdziecie tutaj:
- ▶ <https://tiny.pl/t364l>

Stanowisko pracy

ZASADA NR 2 - Zadbajcie o bezpieczeństwo i aktualizacje systemu i oprogramowania

- ▶ Zadbajcie o aktualny program antywirusowy (program może być darmowy ale powinien włączyć aktualizacje automatyczne (koniecznie sprawdźcie czy są włączone, tak, żeby wykrywał zagrożenia). Mile widziany jest skaner poczty w takim oprogramowaniu (żeby na bieżąco wykrywał zagrożenia związane z pocztą e-mail).
- ▶ Zadbajcie o bezpieczne hasło dostępu do Waszego komputera i aplikacji (zgodnie z polityką bezpieczeństwa jednostki bezpieczne hasło to takie, które składa się z minimum 8 znaków posiada małe i wielkie litery, cyfry lub znaki specjalne). **Hasła oczywiście nikomu nie udostępniamy.**
- ▶ Unikajcie prostych haseł takich jak te: <https://tiny.pl/t3vhw> (łatwo je złamać i w efekcie narazić się nie tylko na utratę danych (nie tylko sprawy szkolne ale i np. zdjęcia z wakacji itp.) i kontroli nad sprzętem i Waszą cyfrową tożsamością (co wtedy może się stać możecie zobaczyć np. tutaj: <https://tiny.pl/t3v9c>).
- ▶ Nie wyłączajcie aktualizacji w systemie Windows (opcja aktualizacji krytycznych powinna być cały czas włączona).



Stanowisko pracy

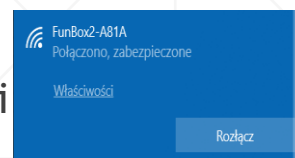
ZASADA NR 3 - Zapewnijcie sobie bezpieczny dostęp do danych i bezpieczne połączenie z Internetem.

- ▶ Sprawdźcie czy Wasze urządzenie dostępowe (router) ma włączone szyfrowanie połączenia (jeżeli połączenie nie jest zaszyfrowane, podłączyć do sieci będzie mógł każdy znajdujący się w pobliżu (np. sąsiad/sąsiadka/złodziej tożsamości) **najlepiej jak ustawione jest tzw. szyfrowanie WPA2 (sieć WI-FI).**
- ▶ Jak sprawdzić czy mam zaszyfrowane połączenie?:

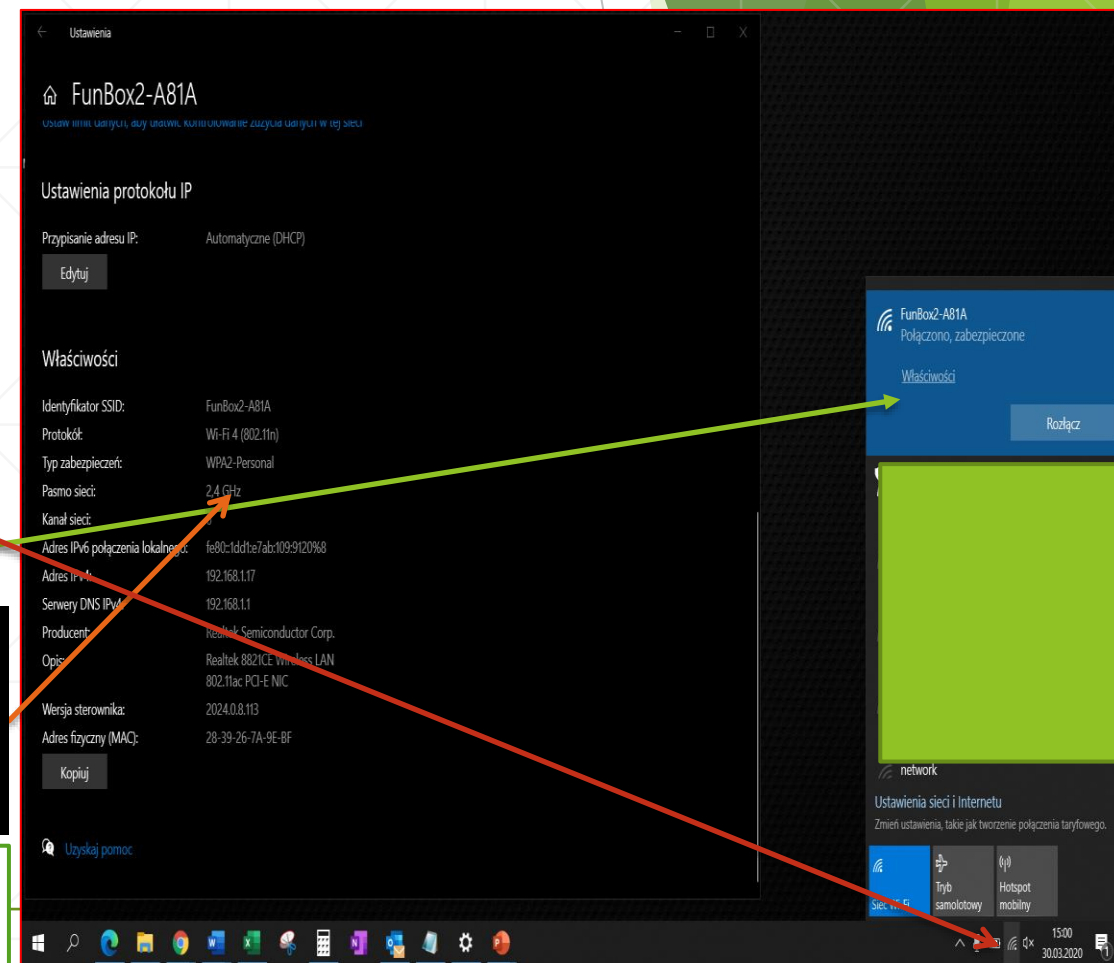
- ▶ (1) najedźcie kursorem myszy na ikonę sieci, 

- ▶ (2) sprawdźcie właściwości

- ▶ (3) jako typ zabezpieczeń WPA2 - Personal



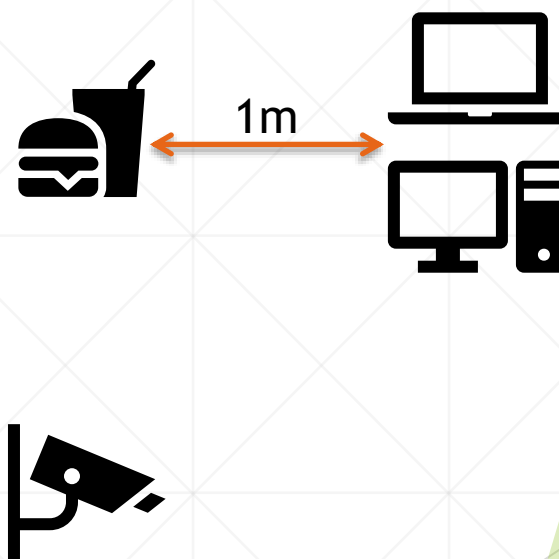
Jeśli nie macie zaszyfrowanego połączenia i nie potraficie tego zrobić poproście kogoś z rodziny/informatyka (praca w bezpiecznym i zaszyfrowanym środowisku to podstawa (przecież nie chcemy, żeby ktoś nas podsłuchiwał).



Stanowisko pracy

ZASADA NR 4 - Odpowiednio przygotujcie stanowisko pracy.

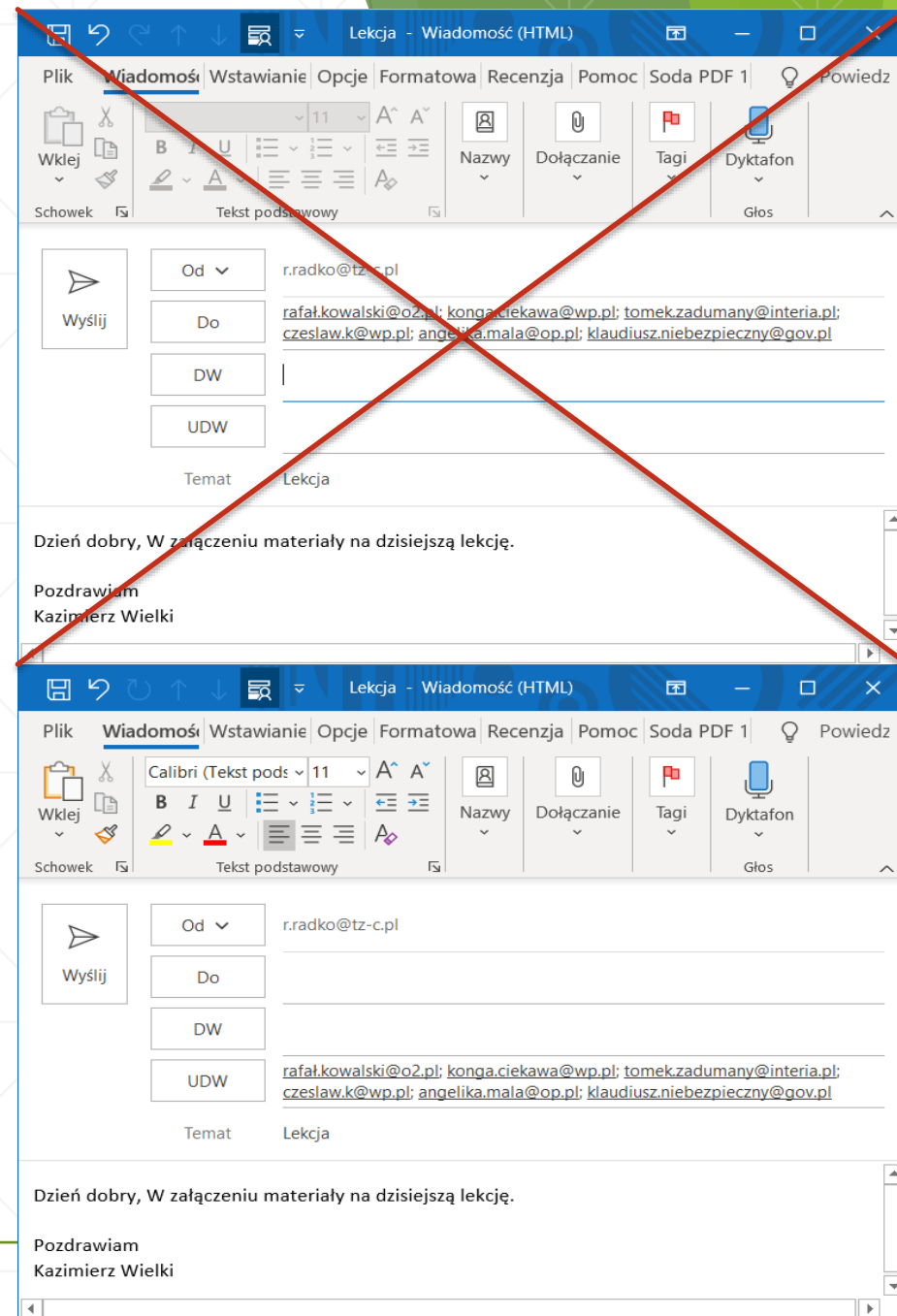
- ▶ Nie jedzcie, nie pijcie tam gdzie pracujecie (kawa/cola, chipsy i inne przekąski są dopuszczalne ale minimum metr od laptopa/komputera - przecież nie chcemy już pierwszego dnia zalać komputera)
- ▶ Sprawdźcie co obejmuje widok z kamery (przecież nie chcecie żeby cały świat wiedział gdzie trzymacie klejnoty rodowe albo co w trakcie lekcji robią Wasi bliscy) i nie zapomnijcie jej wyłączyć po zakończeniu spotkania.



Komunikacja

ZASADA NR 5 - Zapewnijcie zgodną z prawem i bezpieczną komunikację.

- ▶ Maile grupowe wysyłajcie z użyciem opcji „ukryte do wiadomości (UDW), to naprawdę ważna zasada i pozwala uniknąć odpowiedzialności za bezprawne ujawnienie danych osobowych. Więcej na ten temat możecie przeczytać np. tutaj: <https://tiny.pl/gjmxl>
- ▶ Sprawdzajcie komu wysyłacie wiadomość (czy adresat wiadomości jest prawidłowy).
- ▶ Nie otwierajcie załączników z nieznanymi źródłami i nie klikajcie w linki od niezauważanych osób.
- ▶ Jeśli macie założone konto email służbowe to z niego korzystajcie (nie wysyłajcie e-maili ze swojego prywatnego konta - jest to często niezgodne z prawem).



Komunikacja cd..

ZASADA NR 5 - Zapewnijcie zgodną z prawem i bezpieczną komunikację.

- ▶ WYKORZYSTUJJCIE DO KOMUNIKACJI BEZPIECZNE i SPRAWDZONE ROZWIĄZANIA (np. e-dziennik do komunikacji z rodzicami, komunikatory do prowadzenia lekcji na żywo, pocztę email (w sytuacjach, gdy poprzednie rozwiązania nie mogą być wykorzystane):
 - ▶ <https://www.gov.pl/web/edukacja/nauka-zdalna>
- ▶ Narzędzia do telekonferencji (nie są obowiązkowe):
 - ▶ Microsoft teams:
<https://products.office.com/pl-pl/microsoft-teams/group-chat-software>
 - ▶ Google classroom:
<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.classroom&hl=pl>
 - ▶ Cisco Webex:
<https://blog.webex.com/video-conferencing/cisco-webex-supporting-customers-during-this-unprecedented-time/>



To zdjęcie, autor: Nieznany autor, licencja: [CC BY-SA-NC](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)

Serwisy społecznościowe (facebook, youtube, i inne)

ZASADA NR 5 - Szanujcie prywatność członków grupy.

- ▶ Organizując grupy na portalach społecznościowych pamiętajcie o tym, żeby były to grupy prywatne (z ograniczonym dostępem osób wyłącznie zaproszonych) a nie publiczne (wtedy każdy ma do nich dostęp i może oglądać zamieszczone na nich treści).
- ▶ Pamiętajcie o prawach autorskich (chcąc wykorzystywać materiały do prowadzonych przez Was lekcji pytajcie autora o zgodę i publikujcie źródło (odnośnik do strony z zamieszczoną oryginalną treścią, podając imię i nazwisko autora lub jego pseudonim),
- ▶ Jak zmienić ustawienia prywatności w Youtube:
 - ▶ <https://tiny.pl/t36vs>
- ▶ Jak zmienić ustawienia prywatności na facebooku:
 - ▶ <https://tiny.pl/t36bh> i
 - ▶ <https://tiny.pl/t36bv>
- ▶ Pamiętaj, jeśli do wykorzystanego przez Ciebie utworu zgłosi się autor i poprosi o usunięcie wykorzystywanego przez Ciebie zdjęcia/filmu jego autorstwa to ma do tego prawo a Ty obowiązek jego respektowania.



To zdjęcie, autor: Nieznany autor, licencja: [CC BY-SA](#)

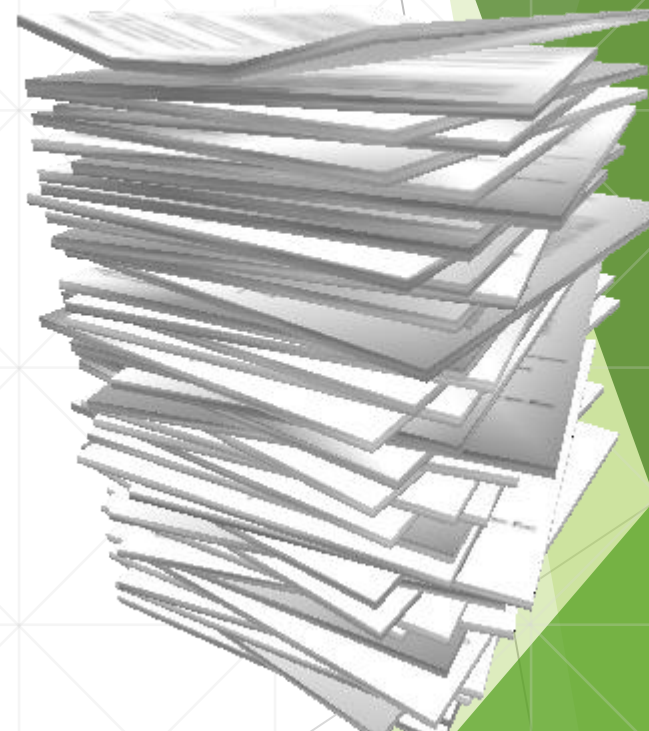


To zdjęcie, autor: Nieznany autor, licencja: [CC BY-SA](#)

Dokumenty papierowe

ZASADA NR 6 -Nie zapominajcie o dokumentach papierowych - je też trzeba chronić

- ▶ Starajcie się chronić dokumenty papierowe zapewniając im:
 - ▶ Bezpieczny sposób przechowywania (najlepiej osobna półka lub szafka zamykana na klucz tak żeby ktoś z bliskich nie użył ich w niezgodny z przeznaczeniem celu ;)).
 - ▶ Ograniczony dostęp i możliwość zapoznania się (tak, żeby Wasi bliscy lub goście nie dowiedzieli się jakie oceny mają Wasi uczniowie lub na co chorują i jakie mają problemy).
 - ▶ Bezpieczny sposób niszczenia. Jeżeli musicie coś zniszczyć to tak, żeby nie dało się odczytać ze zniszczonego dokumentu żadnych wrażliwych informacji. Można podrzeć na tysiąc kawałków, spalić lub użyć niszczarki do dokumentów, lub przechować bezpiecznym miejscu i zniszczyć w pracy jak już zakończy się to szaleństwo... czego sobie i Wam życzę.. 😊



To zdjęcie, autor: Nieznany autor, licencja: [CC BY-NC](#)

“

Dziękuję za uwagę tym co
przeczytali do końca.. ;) ”

”

Inspektor Ochrony Danych

Robert Radko

