

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 301
IM. JANUSZA KORCZAKA W ZSP NR 2 W WARSZAWIE**

§ 1.

Postanowienia wstępne

Świetlica szkolna działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2019 poz. 502).
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.).
4. Statutu Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 301 im. Janusza Korczaka w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 2 w Warszawie.
5. Niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy szkolnej

Głównym celem działalności świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości poprzez oddziaływanie uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe wychowanków.

1. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - a) zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu w świetlicy, sprzyjających harmonijnemu rozwojowi psychofizycznemu uczniów;
 - b) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - c) stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju, rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i kreatywności wychowanków,
 - d) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form aktywności fizycznej, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów,
 - e) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie imprez i uroczystości zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyku dbania o kulturę życia codziennego,
 - f) promowanie zdrowego stylu życia, kształtowanie nawyków higienicznych, rozwijanie umiejętności organizowania i spędzania czasu wolnego,
 - g) rozwijanie samorządności, aktywności społecznej, samodzielności, odpowiedzialności i innych kompetencji społecznych uczniów,

- h) kształtowanie właściwej postawy moralnej, patriotycznej i obywatelskiej,
- i) współdziałanie z wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym i rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów korzystających ze świetlicy oraz współpraca ze środowiskiem lokalnym szkoły.

§ 3.

Zasady organizacji pracy świetlicy

1. Świetlica szkolna czynna jest od godziny 7.00 do 17.30.
2. Świetlica realizuje cele i zadania w oparciu o roczny plan pracy świetlicy, który uwzględnia: podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa, priorytety pracy szkoły i zadania zawarte w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
3. W świetlicy prowadzone są różnorodne zajęcia rozwijające kompetencje i zainteresowania uczniów.
4. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych. Pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
5. Liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5.
6. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej jest dostosowana do możliwości psychofizycznych dzieci.
7. W świetlicy diagnozowane są potrzeby i oczekiwania uczniów i rodziców poprzez obserwacje, rozmowy, badania ankietowe, wywiady.

§ 4.

Zasady przyjmowania dzieci do świetlicy

1. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Rekrutacja do świetlicy szkolnej odbywa się z końcem roku szkolnego, zgodnie z ustalonym terminarzem.
3. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. Wzór karty określony zostaje Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2.
4. Z opieki świetlicowej mogą doraźnie korzystać uczniowie nie zapisani do świetlicy, którzy oczekują na lekcje, na zajęcia pozalekcyjne lub na obiad, nieuczęszczający na religię lub na inne zajęcia.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zapisując dziecko do świetlicy wypełniają kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy zawierającą dane dziecka i swoje oraz dane osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy. Ponadto mogą przekazać inne istotne informacje o dziecku ważne dla zapewnienia bezpiecznego pobytu w świetlicy (np.: dane dotyczące diety, zdrowia, zachowania itp.).
6. Świetlica sprawuje opiekę nieodpłatnie. Rodzice/opiekunowie prawni mogą wносить na fundusz Rady Rodziców dobrowolną opłatę, która jest przeznaczona na zakup dodatkowych środków dydaktycznych.
7. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są poinformować pisemnie wychowawcę świetlicy o wszystkich zajęciach pozalekcyjnych, na które uczęszcza dziecko. Jedynie na tej podstawie wychowawca kieruje ucznia na zajęcia.

8. Zgłoszenie dziecka do świetlicy jest równoznaczne z akceptacją regulaminu świetlicy przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

§ 5.

Zasady odbioru dzieci ze świetlicy

1. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/opiekunowie prawni oraz osoby przez nich upoważnione, wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę (nie wpisaną do karty zgłoszenia), wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/opiekunów prawnych.
2. Samodzielne wyjście dziecka ze szkoły (dotyczy dzieci powyżej 7 r.ż.) wymaga pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych.
3. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka, które za ich pisemną zgodą samodzielnie wychodzi ze szkoły lub jest odebrane ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Upoważnienia rodziców/opiekunów prawnych są przechowywane w dokumentacji świetlicy.
5. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do każdorazowego zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy.
6. Rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione mają obowiązek odebrać dziecko ze świetlicy nie później niż o godzinie 17.30 (w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy i braku informacji od rodziców/opiekunów prawnych dotyczących godziny odbioru dziecka szkoła powiadamia Policję).
7. Zastrzeżenie rodziców/opiekunów prawnych, dotyczące zakazu odbierania dziecka przez jednego z rodziców, musi być poświadczone przez prawomocne orzeczenie sądu ograniczające kontakt z dzieckiem. Jedynie na tej podstawie można odmówić wydania dziecka rodzicowi.
8. Nauczyciel świetlicy ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, co do której zachodzi podejrzenie, że jest pod wpływem alkoholu, środków psychoaktywnych lub przejawia inne zachowania świadczące o niemożności zapewnienia dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę oraz informuje o zdarzeniu przełożonego.

§ 6.

Prawa i obowiązki uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej

1. Uczeń zapisany do świetlicy ma prawo do:
 - a) uczęszczania na zajęcia świetlicowe przed lekcjami i po lekcjach,
 - b) poszanowania jego osoby,
 - c) życzliwego, podmiotowego traktowania,
 - d) wsparcia ze strony wychowawcy w trudnych dla niego sytuacjach w szkole i w domu,
 - e) korzystania ze świetlicowego sprzętu sportowego i gier zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - f) odrabiania lekcji, a w przypadku trudności do pomocy wychowawcy,
 - g) nagrody za szczególne zaangażowanie w przedsięwzięcia realizowane w świetlicy.
2. Uczeń zapisany do świetlicy ma obowiązek:
 - a) stosować się do poleceń wychowawcy,
 - b) zgłaszać wychowawcy przyjście do świetlicy w celu zaznaczenia na liście obecności,

- c) pytać o pozwolenie na wyjście z sali oraz zawsze zgłaszać wychowawcy wyjście do domu lub na inne zajęcia,
 - d) uczestniczyć czynnie w prowadzonych w świetlicy zajęciach,
 - e) dbać o mienie wspólne i estetyczny wygląd sali, uczestniczyć w czynnościach porządkowych, bezzwłocznie informować wychowawcę o uszkodzonych lub wadliwych sprzętach, zabawkach itp.,
 - f) sprzątać po swojej zabawie,
 - g) odrabiać pracę domową, jeżeli taka jest wola rodziców/opiekunów prawnych,
 - h) zachowywać się zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami, odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i koleżanek,
 - i) nie oddalać się od grupy w czasie spacerów i zabaw na boisku szkolnym,
 - j) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w czasie pobytu w świetlicy, na placu zabaw i boisku szkolnym,
 - k) informować wychowawcę świetlicy o złym samopoczuciu, zgłaszać zaobserwowane sytuacje i zdarzenia zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu.
3. Przebywając w świetlicy uczeń:
- a) nie używa telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu fotograficznego itp., chyba że są one środkiem dydaktycznym w czasie zajęć świetlicowych,
 - b) nie przynosi do świetlicy cennych rzeczy, za ich zgubienie, zniszczenie lub uszkodzenie szkoła nie odpowiada,
 - c) nie używa wulgaryzmów, nie stosuje przemocy wobec innych osób.
4. Uczeń zobowiązany jest stosować się do regulaminu świetlicy. Za naruszanie ogólnie przyjętych zasad, za niszczenie mienia oraz za zachowania zagrażające zdrowiu i życiu uczeń podlega karom statutowym.

§ 7.

Dokumentacja świetlicy

1. Dokumentację świetlicy stanowią:
- a) regulamin świetlicy,
 - b) karty zgłoszenia dziecka do świetlicy złożone przez rodziców/opiekunów prawnych,
 - c) plan pracy świetlicy,
 - d) dziennik zajęć świetlicowych,
 - e) kronika świetlicy.

**Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2
Emilia Wojdyła**