Załącznik nr 3

**Wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły do oddziału przedszkolnego**

**przy Szkole Podstawowej w Łubkach**

**w roku szkolnym 2022/2023**

* + - 1. **Dane osobowe dziecka i rodziców**

Imię/imiona i nazwisko dziecka …………………………………………………………………………………………………….…

Data urodzenia dziecka……………………………………………………………………..……..…

PESEL dziecka ……………………………………………………………………………………...

W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość……………………………………………………………………………………………

**Imię/imiona i nazwiska rodziców dziecka**

Matki …………………………………………………………….. Ojca……………………………………………………………….

**Adres poczty elektronicznej**

Matki ……………………………………………………………. Ojca……………………………………………………………….

**Numery telefonów rodziców dziecka**

Matki …………………………………………………………….. Ojca……………………………………………………………….

……………………………………………….

podpis rodzica

**OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA**

**Adres zamieszkania rodziców dziecka**

Matki ………………………………………………………………………………………………………

Ojca
………………………………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania dziecka

………………………………………………………………………………………………………

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

………………………………………………………………………

.podpis rodzica

* + - 1. **Kryteria przyjęć (przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)**

|  |
| --- |
| **Kryteria podstawowe wynikające z ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. ( Dz. U z 2014 r. poz. 7)** |
|  1.  |  Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci) |  |
|  2.  |  Niepełnosprawność kandydata |  |
|  3. |  Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata |  |
|  4. |  Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata  |  |
|  5. |  Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |  |
|  6.  |  Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie |  |
|  7. |  Objęcie kandydata pieczą zastępczą |  |

**Uwagi!**

**Wymagane jest potwierdzenie w/w kryteriów stosownymi dokumentami. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz oświadczenie o wielodzietności rodziny jest do pobrania ze strony internetowej szkoły. W przypadku nieprzedłożenia w/w dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium**.

1. **Oświadczam, że:**
2. wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe,
3. niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu
4. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do szkoły zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami),

……..………………….,dnia…………..…….

……….……………………………… …………………………………….
podpis matki lub opiekunki prawnej podpis ojca lub opiekuna prawnego

**POUCZENIE:**

**Oświadczenia wnioskodawcy**:

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym .

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa w Lubkach , Nr kontaktowy 81 5171006.

2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Ewa Kowalska, z którą kontakt jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@devcomm.pl

3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.

9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.

11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi .

12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

…..…………………………………………………..……………..

(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica dziecka)

……………………………………

(data)