# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

# Szkoła Podstawowa nr 8 im. Mikołaja Kopernika w Stargardzie

# Rok szkolny 2019/2020

PODSTAWA PRAWNA

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, art. 47 ust. l pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. póz. 996, 1000 i 1290)
* Przepisy w prowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.60)
* Ustawa z dnia 7 września 1991 – o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz.1943)

ZAŁOŻENIA

* Wybór zawodu nie jest pojedynczym , decyzyjnym aktem , ale procesem rozwojowym i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni kilku lat
* Preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się wraz z upływem czasu
* Na wybór zawodu wpływają głównie wartości , czynniki emocjonalne, rodzaj , poziom wykształcenia ,wpływ środowiska
* WSDZ obejmuje pracę indywidualną i grupową z uczniami , rodzicami , nauczycielami ma charakter działań planowych .

PODSTAWOWE POJĘCIA

Działania związane z doradztwem zawodowym – ogół zaplanowanych i systematycznych działań podejmowanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę, których celem jest przygotowanie i wspieranie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Działania te obejmują m.in. zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, działania skierowane do rodziców i nauczycieli, współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym

Preorientacja zawodowa – ogół działań o charakterze wychowawczym, podejmowanych przez nauczycieli i rodziców, ukierunkowanych na zbliżanie dzieci w wieku przedszkolnym do środowiska pracy.

Orientacja zawodowa – ogół działań o charakterze dydaktyczno-wychowawczym ukierunkowanych na kształtowanie u uczniów klas I –IV szkoły podstawowej pozytywnych i proaktywnych postaw wobec pracy i edukacji poprzez poznawanie i rozwijanie własnych zasobów oraz nabywanie wiedzy na temat zawodów i rynku pracy.

Doradztwo zawodowe – uporządkowane i zaplanowane działania mające na celu wspieranie uczniów klas VII –VIII szkoły podstawowej i szkół ponadpodstawowych w procesie świadomego i samodzielnego podejmowania decyzji edukacyjnych, a także zawodowych. Uczeń – dziecko (na etapie wychowania przedszkolnego), uczeń (na etapie szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej z wyłączeniem szkoły policealnej), słuchacz (w szkole policealnej) (,,Wzorcowe rozwiązania organizacyjne funkcjonowania WSDZ dla szkoły podstawowej”, ORE, Warszawa 2017)

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego (WSDZ) – celowe, uporządkowane i wzajemnie powiązane działania związane z doradztwem zawodowym podejmowane przez daną szkołę lub placówkę w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia. System powinien określać: role i zadania doradcy w ramach rocznego planu działań, czas i miejsce realizacji zadań, oczekiwane efekty, formy i metody pracy” (definicja A. Łukaszewicz, ,, Szkolny doradca zawodowy”, KOWEZiU 2003)

CELE OGÓLNE

realizacji orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego w SP nr 8

Celem preorientacji zawodowej jest wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami najbliższymi ich otoczeniu, kształtowanie postawy pracy i motywacji do działania, pobudzanie i rozwijanie zainteresowań dzieci oraz stymulowanie ich prozawodowych marzeń.

Celem orientacji zawodowej w klasach I –III jest wstępne zapoznanie uczniów z różnorodnością zawodów na rynku pracy, rozwijanie pozytywnej i proaktywnej postawy wobec pracy i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz pasji.

Celem orientacji zawodowej w klasach IV –VI jest poznawanie własnych zasobów, zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami i rynkiem pracy, kształtowanie pozytywnej i pro aktywnej postawy uczniów wobec pracy i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zdolności, zainteresowań oraz pasji.

Celem doradztwa zawodowego w klasach VII –VIII szkoły podstawowej jest przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego planowania kariery i podejmowania przy wsparciu doradczym decyzji edukacyjnych i zawodowych uwzględniających znajomość własnych zasobów oraz informacje na temat rynku pracy i systemu edukacji. (,,Wzorcowe rozwiązania organizacyjne funkcjonowania WSDZ dla szkoły podstawowej”, ORE, Warszawa 2017)

1. Przygotowanie młodzieży do podjęcia trafnych decyzji o dalszym kształceniu i aktywności zawodowej,

2. Określenie predyspozycji i zainteresowań ucznia,

3. Przygotowanie ucznia do samodzielności w różnych sytuacjach życiowych,

4. Rozwijanie kreatywności i przedsiębiorczości,

5. Kształtowanie gotowości do wejścia na rynek pracy,

6. Rozwijanie umiejętności uczenia się przez całe życie,

7. Poszerzanie własnej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,

8. Przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu przez nie decyzji edukacyjnych i zawodowych,

9. Wzrost świadomości u uczniów dotyczący odpowiedzialności za własną przyszłość zawodową.

CELE SZCZEGÓŁOWE I TREŚCI PROGRAMU

**W programie uwzględniono cztery obszary celów szczegółowych – jednolitych z obszarami wszystkich programów, zestawu – które wyznaczają treści programowe orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego.**

**Cele szczegółowe doradztwa zawodowego w szkole podstawowej sformułowane odrębnie dla czterech różnych bloków tematycznych:**

***1.Poznanie siebie (samopoznanie)***

Treści realizowane w tym obszarze obejmuje następujące zagadnienia:

• Moje mocne i słabe strony

• Zainteresowania i predyspozycje zawodowe

• Umiejętność komunikacji

• Radzenie sobie ze stresem

• Zasoby ( kompetencje, zdolności)

• Wartości

• Stan zdrowia

• Predyspozycje i preferencje zawodów

**Cele szczegółowe:**

• Uczeń potrafi określić swoje mocne i słabe strony

• Uczeń potrafi określić swoje zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje zawodowe

• Uczeń potrafi zdiagnozować swoje zapotrzebowanie na informacje edukacyjne i zawodowe

• Uczeń zna zasady skutecznej komunikacji i bariery, które ją ograniczają

• Określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju i możliwe sposoby ich realizacji

• Zna wartość pracy

***2.Rynek pracy i świat zawodów***

Treści realizowane w tym obszarze obejmuje następujące zagadnienia:

• Klasyfikacja zawodów i ich charakterystyka

• Zawody przyszłości, zawody nowe i deficytowe

• Charakterystyka rynku pracy

• Kształtowanie postaw przedsiębiorczych

• Kwalifikacje i kompetencje na rynku pracy

• Autoprezentacja

• Drogi dojścia do zawodu

**Cele szczegółowe:**

• Uczeń wymienia zawody przyszłości, zawody deficytowe i te, które od niedawna funkcjonują na polskim rynku pracy

• Uczeń zna wymagania, środowisko pracy i czynności interesujących go zawodów

• Uczeń wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz charakteryzuje wybrane zawody

• Uczeń zna drogi zdobywania wybranych zawodów

• Uczeń uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka

• Uczeń porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców

• Uczeń potrafi dokonać autoprezentacji

• Uczeń zna kompetencje kluczowe

***3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie***

Treści realizowane w tym obszarze obejmuje następujące zagadnienia:

• Znajomość systemu edukacji i innych form uczenia się

• Wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia, uczenie się przez całe życie

**Cele szczegółowe:**

• Uczeń analizuje oferty szkolnictwa ponadpodstawowego i wyższego pod kątem możliwości dalszego kształcenia, korzystając z dostępnych źródeł informacji

• Uczeń analizuje kryteria rekrutacyjne do wybranych szkół w kontekście rozpoznanych własnych zasobów

• Uczeń charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji pozaszkolnej w Polsce

• Uczeń określa znaczenie uczenia się przez całe życie.

***4.Planowanie kariery zawodowej***

Treści realizowane w tym obszarze obejmuje następujące zagadnienia:

• Możliwości wyboru drogi zawodowej i edukacyjnej po ukończeniu szkoły podstawowej

• Czynniki planowania kariery edukacyjno - zawodowej

• Tworzenie Indywidualnych Planów Działania

• Planowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego

• Podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, korzystanie z całożyciowego poradnictwa kariery

**Cele szczegółowe:**

• Uczeń zna czynniki potrzebne do planowania kariery edukacyjno - zawodowej

• Uczeń potrafi opracować swój własny plan kariery zawodowej na podstawie swoich poznanych zasobów IPD

• Uczeń rozumie potrzebę dalszego kształcenia, kształcenia ustawicznego

• Uczeń realizuje marzenia

• Uczeń podejmuje decyzje o dalszej drodze edukacyjnej

## ADRESACI PROGRAMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

Adresatami programu są uczniowie SP nr 8 , rodzice uczniów , nauczyciele.

Program będzie realizowany sukcesywnie :

• w oddziałach przedszkolnych w formie preorientacji zawodowej, pogadanki, spotkania z przedstawicielami różnych zawodów, gry i zabawy zawodoznawcze

• w klasach I- III w formie preorientacji zawodowej – wycieczki , konkursy, gry, pokazy, spotkania z przedstawicielami zawodów

• w klasach IV -VI w formie orientacji zawodowej na godzinach wychowawczych i w ramach lekcji przedmiotowych .

• klasy VII i VIII będą uczestniczyć w obowiązkowych lekcjach z doradztwa zawodowego, (realizacja programu doradztwa zawodowego), udział w wycieczkach zawodoznawczych , prelekcjach i spotkaniach , konkursach

## OSOBY REALIZUJĄCE PROGRAM DORADZTWA I ICH ZADANIA

• Dyrektor szkoły-odpowiedzialny za realizację działań doradztwa zawodowego, wspiera kontakty pomiędzy uczestnikami procesu orientacji zawodowej oraz doradztwa zawodowego w szkole, a instytucjami zewnętrznymi

• Doradca zawodowy – realizacja scenariuszy z doradztwa zawodowego, indywidualne rozmowy z uczniami i rodzicami, pomoc w rozpoznawaniu predyspozycji uczniów, organizacja konkursów, prowadzenie tablicy informacyjnej , gromadzenie literatury, przedstawianie aktualnych informacji z rynku pracy i rynku edukacyjnego, pomoc w trafnym wyborze dalszej drogi zawodowej, współpracuje ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznych, instytucjami działającymi na rynku pracy i partnerami z otoczenia społeczno-gospodarczego w celu realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego, tworzenie IPD

• Pedagog , Psycholog - realizacja scenariuszy zajęć , pomoc w samopoznaniu, prowadzenie doradztwa zawodowego w klasach I-VI SP, określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów; włączają treści z zakresu orientacji zawodowej i zawodowego w prowadzone przez siebie zajęcia dla uczniów; współpracują z wychowawcami klas w ramach realizowania działań z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego dla uczniów; włączają się w proces podejmowania przez uczniów decyzji edukacyjnych i zawodowych (informacje dotyczące ucznia wynikające z pracy specjalisty)

• Wychowawcy - określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów; eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego; włączają do swoich planów wychowawczych zagadnienia z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego; realizują tematy związane z orientacją zawodową i doradztwem zawodowym na godzinach wychowawczych; wskazują uczniom dzieci; współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w planowaniu kariery zawodowej; współpracują z rodzicami w zakresie planowania ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej ich w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym

• Nauczyciel bibliotekarz- gromadzenie aktualnych publikacji ,kącik zawodoznawczy, współpracuje z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym; opracowuje, aktualizuje i udostępnia zasoby dotyczące doradztwa zawodowego

• Nauczyciel informatyki – programy komputerowe z doradztwa zawodowego

• Pozostali nauczyciele uczący różnych przedmiotów-korelacja międzyprzedmiotowa , (podstawa programowa). Analiza programów nauczania poszczególnych przedmiotów w pozwala także włączyć nauczycieli w omawianie zagadnień z poradnictwa zawodowego. Podział zadań według kompetencji, wiedzy, doświadczenia i umiejętności w zakresie doradztwa zawodowego. Koncepcja edukacji poprzez przedmiotowej ,treści z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego integrowane są z treściami realizowanymi w ramach innych przedmiotów.

• Nauczyciele-wychowawcy w świetlicy szkolnej włączają w zajęcia realizowane w świetlicy szkolnej treści z zakresu orientacji zawodowej , organizują w sali kąciki zawodoznawcze

• Pielęgniarka szkolna- organizuje dla uczniów spotkania dotyczące dbania o zdrowie i bezpieczeństwo oraz kształtowania właściwych nawyków – adekwatnych do zawodów wybieranych przez uczniów , pogadanki o przeciwwskazaniach do wykonywania zawodów

**Zadania nauczycieli**

Bieżąca obserwacja pracy ucznia i osiąganych przez niego efektów pod kątem predyspozycji do nauki danego przedmiotu oraz pomoc w określeniu mocnych i słabych stron ucznia:

• rozwijanie indywidualnych uzdolnień i zainteresowań uczniowskich,

• systematyczna kontrola efektów nauczania (próbne egzaminy, motywujący system oceniania itp.),

• realizacja obszarów doradztwa zawodowego w kontekście realizacji podstawy programowej

• przekazywanie informacji o zastosowaniu i przydatności danych treści nauczania w różnych dziedzinach życia( informacje pomocne w wyborze zawodu).

**Zadania instytucji współpracujących w ramach realizacji doradztwa zawodowego**

***Aktywna współpraca :***

• Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w dzielnicy: diagnoza uzdolnień poznawczych i predyspozycji zawodowych konsultacje indywidualne na terenie szkoły i poradni dla uczniów i rodziców prowadzenie dla uczniów zajęć grupowych z doradztwa zawodowego

• Szkołami ponadpodstawowymi- LO , technika, szkoły branżowe I sstopnia: udział młodzieży w dniach otwartych szkół , w targach szkół , lekcjach pokazowych, prelekcjach organizowanie imprez o charakterze zawodoznawczym udzielanie informacji na temat oferty edukacyjnej i zawodowej oraz zasad rekrutacji

• Ośrodek Rozwoju Edukacji: materiały metodyczne, dydaktyczne, publikacje, multimedialne

• Cechy rzemiosł różnych i przedsiębiorczości, izby rzemieślnicze: udostępnianie informacji o organizacji praktycznej nauki zawodu w rzemiośle; wyszukiwanie pracodawców (rzemieślników, u których uczniowie w przyszłości mogą realizować praktyczną naukę zawodu);

• Centrum Kształcenia Praktycznego (CKP): organizowanie dla uczniów lekcji zawodoznawczych; informowanie uczniów ostatnich klas o możliwości odbywania zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych wycieczki dla dzieci w celu poznania pracowni zawodoznawczych

• Wyższymi uczelniami: Warsztaty dla młodzieży z zakresu planowania kariery edukacyjno zawodowej

• Pracodawcy : Spotkania z przedstawicielami różnych zawodów Wycieczki do firm, instytucji

## METODY I FORMY PRACY

**Metody pracy do uczniów:**

• Zajęcia warsztatowe

• Analiza przypadku,

• Rozmowy doradcze

• Metody testowe

• Burza mózgów

• Mini wykład

• Plakat

• Skojarzenia

• Wycieczki zawodoznawcze

• Konkursy plastyczne dotyczące planowania kariery

• Spotkania z przedstawicielami szkół ponadpodstawowych , przedstawicielami różnych zawodów,

• Udział w Targach Edukacyjnych Szkół,

• Spotkania z absolwentami szkoły – losy absolwentów , kariera zawodowa

• Pogadanki, prelekcje, konkursy

• Gry i zabawy

## Formy adresowane do rodziców:

• Zapoznanie rodziców z programem doradztwa zawodowego w szkole, pogadanki , prelekcje

• Udostępnianie informatorów szkół ponadpodstawowych i literatury z zakresu doradztwa zawodowego

• Indywidualne rozmowy z pedagogiem, doradcą zawodowym , psychologiem, wychowawcą • Wykorzystanie doświadczeń rodziców w zakresie mobilności zawodowej

• Organizacja prelekcji, pogadanek na zebraniach rodziców z doradca zawodowym

• Przekazywanie na bieżąco informacji dotyczących kierunków kształcenia zawodowego w szkołach technicznych rekrutacji do szkół, zawodów przyszłości, targów edukacyjnych.

## ZASOBY PRACY

• Filmy o zawodach

• Informatory o zawodach i kierunkach kształcenia, typach szkół

• Testy do badań indywidualnych i grupowych, kwestionariusze zainteresowań i uzdolnień

• Filmy instruktażowe

• Prezentacje multimedialne.

• Tablica informacyjna

• Zakładka na stronie internetowej szkoły z doradztwa zawodowego

## EFEKTY DZIAŁAŃ WSDZ

**Uczeń**

• Potrafi samodzielnie zaplanować własną drogę kariery

• Zna swoje predyspozycje zawodowe

• Potrafi rozwijać zainteresowania

• Zna kwalifikacje i kompetencje na rynku pracy

• Rozumie zależność wyboru zawodu od zainteresowań

• Zna zawody , wartość pracy

• Zna swoje zainteresowania, zdolności, umiejętności

• Zna ofertę edukacyjną szkół ponadpodstawowych i dokonuje świadomego, trafnego wyboru zawodu

• Potrafi współpracować w grupie jest przygotowany do roli pracownika

• Potrafi przyjmować różne role społeczne i zawodowe

• Rozumie konieczność ustawicznego kształcenia

• Rozwija kompetencje kluczowe

**Szkoła**

• Konkurencyjność szkoły, poprawa jej wizerunku, poprawa jakości pracy szkoły

• Przygotowanie ucznia do pełnienia ról społecznych, zawodowych

• Podniesienie świadomości rangi doradztwa zawodowego

• Trafne wybory edukacyjne uczniów

Świadomi siebie uczniowie, mają większą motywację do nauki, pracy(przyczyni się do lepszych wyników nauczania ).

## EWALUACJA DZIAŁAŃ WSDZ

• Indywidualne rozmowy z uczniami, rodzicami, wychowawcami

• Pogadanki

• Informacje –burza mózgów

**Rozmowy powinny dotyczyć tego , czy WSDZ:**

• Uwzględnia potrzeby rozwojowe uczniów, rodziców, nauczycieli

• Rozwija ich wiedzę i umiejętności

• Kształtuje postawy i zachowania

• Buduje kompetencje osobiste i społeczne

• Angażuje wszystkich pracowników szkoły

• Angażuje instytucje zewnętrzne , rodziców.

• Analiza prowadzonej dokumentacji uczniów korzystających z porad i informacji zawodowych.

## ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1

Program preorientacji zawodowej dla dzieci z oddziałów przedszkolnych

Załącznik nr 2

Program orientacji zawodowej dla klas I-III

Załącznik nr 3

Program orientacji zawodowej dla klas IV-VI

Załącznik nr 4

Program doradztwa zawodowego dla klas VII-VIII

**Załącznik nr 1**

**Program preorientacji zawodowej dla dzieci z oddziałów przedszkolnych SP nr 8**

Cel ogólny oraz cele szczegółowe programu preorientacji zawodowej są spójne z celami orientacji zawodowej (klasy I –III i klasy IV -VI szkoły podstawowej) i doradztwa zawodowego w klasach VII –VIII szkoły podstawowej oraz w szkołach ponadpodstawowych.

**Cel główny**

Celem preorientacji zawodowej jest wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami najbliższymi ich otoczeniu, kształtowanie postawy pracy i motywacji do działania, rozwijanie zainteresowań dzieci.

**Treści programowe oraz cele szczegółowe**

I. Poznawanie własnych zasobów, m.in.: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych i słabych stron, wartości.

*Dziecko:*

1. określa, co lubi robić;

2. podaje przykłady różnych zainteresowań;

3. określa, co robi dobrze;

4. podejmuje działania i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych

5. opowiada o sobie w grupie rówieśniczej.

**II. Świat zawodów i rynek pracy, m.in.: poznawanie zawodów, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o zawodach i rynku pracy, umiejętność poruszania się po nim, poszukiwanie i utrzymanie pracy.**

*Dziecko:*

1. odgrywa różne role zawodowe w zabawie;

2. podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w jego najbliższym otoczeniu i te, które wzbudziły jego zainteresowanie oraz identyfikuje i opisuje czynności zawodowe wykonywane przez te osoby;

3. opisuje różne funkcje pracy wykonywanej przez człowieka na wybranych przykładach;

4. wskazuje zawody zaangażowane w powstawanie produktów codziennego użytku oraz w zdarzenia, w których uczestniczy (zakupy, koncert, poczta...);

5 .w skazuje związki pomiędzy zainteresowaniami ,a pracą zawodową na wybranym przez siebie przykładzie;

**III. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie, m.in.: znajomość systemu edukacji i innych form uczenia się, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia, uczenie się przez całe życie.**

*Dziecko:*

1. nazywa etapy edukacji (bez konieczności zachowania kolejności chronologicznej);

2. nazywa czynności, których lubi się uczyć

**IV. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych, m.in.: planowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego oraz refleksji nad nim, podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, korzystanie z całożyciowego poradnictwa kariery.**

*Dziecko:*

1. opowiada, kim chciałoby zostać;

2. na miarę swoich możliwości planuje własne działania (lub działania grupy) poprzez wskazanie pojedynczych czynności i zadań niezbędnych do realizacji celu;

3. podejmuje próby decydowania w ważnych dla niego sprawach

## Osoby odpowiedzialne za realizacje programu

Zadania z zakresu preorientacji zawodowej realizuje nauczyciel wychowania przedszkolnego, logopeda, psycholog, pedagog oraz rodzice reprezentujący różne zawody w ciągu całego roku szkolnego.

**Metody pracy do uczniów:**

• Skojarzenia

• Wycieczki zawodoznawcze

• Metoda projektu

• Pogadanki

• Gry i zabawy

• Konkursy plastyczne

• Filmy

• Spotkania z rodzicami reprezentującymi różne zawody

**Ewaluacja działań**

• pytania ewaluacyjne do dzieci dotyczące atrakcyjności zajęć

• zbieranie opinii i informacji zwrotnych od rodziców

• analiza prac dzieci, wykonanych w ramach działań z zakresu preorientacji zawodowej

**Załącznik nr 2**

**Program orientacji zawodowej dla klas I-III SP nr 8**

**Cel główny**

Celem orientacji zawodowej w klasach I –III szkoły podstawowej jest wstępne zapoznanie uczniów z różnorodnością zawodów na rynku pracy, rozwijanie pozytywnej postawy wobec pracy i edukacji oraz rozwijanie zainteresowań i pasji.

**Treści programowe oraz cele szczegółowe**

I. Poznawanie własnych zasobów, m.in.: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych i słabych stron jako potencjalnych obszarów do rozwoju, ograniczeń, kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), wartości, predyspozycji zawodowych, stanu zdrowia.

*Uczeń:*

1.opisuje swoje zainteresowania i określa, w jaki sposób może je rozwijać;

2. prezentuje swoje zainteresowania na forum;

3. podaje przykłady różnorodnych zainteresowań ludzi;

4. podaje przykłady swoich mocnych stron w różnych obszarach;

5. podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych.

**II. Świat zawodów i rynek pracy, m.in.: poznawanie zawodów, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o zawodach i rynku pracy, umiejętność poruszania się po nim, poszukiwanie i utrzymanie pracy.**

*Uczeń:*

1.odgrywa różne role zawodowe w zabawie;

2. podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w bliższym i dalszym otoczeniu oraz opisuje podstawową specyfikę pracy w wybranych zawodach;

3. opisuje, czym jest praca i omawia jej znaczenie w życiu człowieka (na wybranych przykładach);

4. omawia znaczenie zaangażowania różnych zawodów w kształt otoczenia, w którym

5.opisuje rolę zdolności i zainteresowań w wykonywaniu danego zawodu;

6. posługuje się przyborami, narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny

**III. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie, m.in.: znajomość systemu edukacji i innych form uczenia się, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia, uczenie się przez całe życie.**

*Uczeń:*

1.uzasadnia potrzebę uczenia się i zdobywania nowych umiejętności; 2. wskazuje treści, których lubi się uczyć;

3. wymienia różne źródła wiedzy i podejmuje próby korzystania z nich.

**IV. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych, m.in.: planowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego oraz refleksji nad nim, podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, korzystanie z całożyciowego poradnictwa kariery.**

*Uczeń:*

1. opowiada, kim chciałby zostać i co chciałby robić;

2.planuje swoje działania (lub działania grupy), wskazując na podstawowe czynności/zadania niezbędne do realizacji celu;

3. próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio z jego osobą.

**Osoby odpowiedzialne za realizację programu**

• Wychowawcy

• Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej

• Pedagog

• Psycholog

• Nauczyciele świetlicy

**Realizacja programu orientacji zawodowej odbywa się:**

• na zajęciach edukacji wczesno- szkolnej w ramach realizacji podstawy programowej

• na dodatkowych zajęciach ze specjalistami

• w ramach wycieczek zawodoznawczych.

**Metody pracy**

• Metoda projektu

• Pogadanki

• Burza mózgów

• Skojarzenia

• Konkursy

• Dni talentów

• Wycieczki- CKP, firmy, instytucje

• Spotkania z przedstawicielami zawodów

• Praca w zespołach

• Pokaz

• Prezentacja

**Efekty działań**

• Uczniowie wiedzą ,że są zdolni do wprowadzania zmian w swoim bliższym i dalszym otoczeniu

• Proaktywna postawa uczniów wobec pracy

**Ewaluacja działań**

• okresowe spotkania osób realizujących działania związane z orientacją zawodową poświęcone m.in. omawianiu skuteczność podejmowanych działań

• pytania ewaluacyjne do uczestników zajęć

• autorefleksję i samoocenę uczestników (swobodne wypowiedzi na zakończenie zajęć)

• zbieranie opinii i informacji zwrotnych od rodziców

• portfolio zawierające efekty pracy uczestników zajęć

• okresową ocenę stopnia realizacji celów szczegółowych zawartych w programie orientacji zawodowej przez wychowawcę poprzez analizę dokumentacji (dzienniki –tematy zajęć), analizę prac uczniów

**Tematy zajęć:**

• Praca- dlaczego ludzie pracują ?

• Kim chcę być w przyszłości ?

• Moje ulubione zabawki

• Poznajemy zawody

• Zawody w moim otoczeniu

• Co lubię robić – moje zainteresowania?

• Co potrafią sprawne ręce?

• Jak spędzam czas wolny?

**Załącznik nr 3**

**Program orientacji zawodowej w klasach IV-VI SP nr 8**

**Cel ogólny**

Celem orientacji zawodowej w klasach IV –VI jest poznawanie własnych zasobów, zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami i rynkiem pracy, kształtowanie pozytywnej i proaktywnej postawy uczniów wobec pracy i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zdolności, zainteresowań oraz pasji.

**Treści programowe oraz cele szczegółowe**

I. Poznawanie własnych zasobów, m.in.: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych i słabych stron jako potencjalnych obszarów do rozwoju, ograniczeń, kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), wartości, predyspozycji zawodowych, stanu zdrowia.

*Uczeń:*

1 określa własne zainteresowania, zdolności i uzdolnienia oraz kompetencje;

2. wskazuje swoje mocne strony oraz możliwości ich wykorzystania w różnych dziedzinach życia;

3 . podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i ocenia swoje działania, formułując wnioski na przyszłość;

4. prezentuje swoje zainteresowania/uzdolnienia na forum z zamiarem zaciekawienia odbiorców .

**II. Świat zawodów i rynek pracy, m.in.: poznawanie zawodów, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o zawodach i rynku pracy, umiejętność poruszania się po nim, poszukiwanie i utrzymanie pracy.**

*Uczeń:*

1. wymienia różne grupy zawodów i podaje przykłady dla poszczególnych grup, opisuje różne drogi dojścia do nich oraz podstawową specyfikę pracy w zawodach;

2. opisuje, czym jest praca i jej znaczenie w życiu człowieka; 3. podaje czynniki wpływające na wybory zawodowe;

4. posługuje się przyborami, narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny;

5. wyjaśnia rolę pieniądza we współczesnym świecie i jego związek z pracą.

**III. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie, m.in.: znajomość systemu edukacji i innych form uczenia się, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia, uczenie się przez całe życie.**

*Uczeń:*

1.wskazuje na różne sposoby zdobywania wiedzy (korzystając ze znanych mu przykładów) oraz omawia swój indywidualny sposób nauki;

2. wskazuje przedmioty szkolne, których lubi się uczyć;

3.samodzielnie dociera do informacji i korzysta z różnych źródeł wiedzy.

**IV. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych, m.in.: planowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego oraz refleksji nad nim, podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, korzystanie z całożyciowego poradnictwa kariery.**

*Uczeń:*

1.opowiada o swoich planach edukacyjnych i zawodowych;

2. planuje swoje działania (lub działania grupy), wskazując szczegółowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu;

3. próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio, jak i pośrednio (otoczenie) z jego osobą

Cel ogólny oraz cele szczegółowe programu orientacji zawodowej dla klas IV –VI są spójne z celami preorientacji zawodowej (przedszkole), orientacji zawodowej (klasy I –III szkoły podstawowej) i doradztwa zawodowego w klasach VII –VIII szkoły podstawowej oraz w szkołach ponadpodstawowych.

**Osoby odpowiedzialne za realizację programu**

• Wychowawcy

• Nauczyciele

• Pedagog • Psycholog

• Nauczyciel bibliotekarz

• Doradca zawodowy

**Realizacja programu orientacji zawodowej odbywa się :**

• na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych ( lekcje przedmiotowe);

• zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych przez doradcę zawodowego, psychologa, nauczyciela bibliotekarza

• w ramach wycieczek zawodoznawczych do szkół zawodowych, CKP, firm

**Metody pracy**

• Metoda projektu

• Pogadanki

• Burza mózgów

• Skojarzenia

• Konkursy, Dni talentów

• Wycieczki- CKP, firmy, instytucje

• Spotkania z przedstawicielami zawodów

• Praca w zespołach

• Pokaz

• Prezentacja

**Efekty działań**

• Rozpoznaje swoje zainteresowania, mocne i słabe strony, umiejętności

• Wzmacnianie postawy samodzielności, odpowiedzialności i sprawczości uczniów tj. przekonania, że oni są podmiotami własnych działań zdolnymi do wprowadzania zmian w swoim otoczeniu.

• Przygotowanie uczniów do świadomego podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych

• Zna wartość pracy i znaczenie pracy w życiu człowieka

• Zna czynniki wyboru zawodu

**Ewaluacja działań**

• pytania ewaluacyjne do uczniów (umożliwiające uczniom np. samoocenę własnej aktywności na zajęciach, samoocenę stopnia zrozumienia/przyswojenia poruszanych treści ) • autorefleksje uczniów (swobodne wypowiedzi zarówno na rozpoczęcie, jak i zakończenie zajęć)

• analizę wytworów pracy uczniów,

• portfolio zawierające efekty pracy uczniów, np. „Teczka moich osiągnięć”

• ankiety ewaluacyjne dla uczniów, rodziców. pytania ewaluacyjne do uczniów (umożliwiające uczniom np. samoocenę własnej aktywności na zajęciach, samoocenę stopnia zrozumienia/przyswojenia poruszanych treści

• analizę wytworów pracy uczniów

• ankiety ewaluacyjne dla uczniów, rodziców

**Tematy zajęć:**

• Poznajemy zainteresowania

• Zdolności i umiejętności

• Praca i znaczenie w życiu człowieka

• Różne sposoby zdobywania wiedzy

• Planowanie drogi edukacyjnej

• Mój wymarzony zawód

• Znam mocne i słabe strony

• Świat zawodów

• Motywacja

• Praca w zespole

• Hierarchia potrzeb

• Zawody na rynku pracy

• Umiejętności komunikacyjne

**Załącznik nr 4**

**Program doradztwa zawodowego w klasach VII-VIII SP nr 8**

**Cel ogólny**

Celem doradztwa zawodowego w klasach zasobów oraz informacje na temat rynku pracy i systemu edukacji, kształtowanie gotowości do wejścia na rynek pracy i rozwijanie umiejętności uczenia się przez całe życie VII –VIII szkoły podstawowej jest przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego planowania kariery i podejmowania, decyzji edukacyjnych i zawodowych, uwzględniających znajomość własnych.

**Treści programowe oraz cele szczegółowe**

**I. Poznawanie własnych zasobów, m.in.: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych i słabych stron jako potencjalnych obszarów do rozwoju, ograniczeń, kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), wartości, predyspozycji zawodowych, stanu zdrowia.**

*Uczeń:*

1. rozpoznaje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe oraz stan zdrowia)

2. dokonuje syntezy przydatnych w planowaniu kariery edukacyjno-zawodowej informacji o sobie wynikających z autodiagnozy, ocen innych osób i innych źródeł

3.rozpoznaje własne ograniczenia jako wyzwania w odniesieniu do planów edukacyjnozawodowych

4.charakteryzuje wartości z uwzględnieniem wartości pracy i etyki zawodowej

5. określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju i możliwe sposoby ich realizacji

**II. Świat zawodów i rynek pracy, m.in.: poznawanie zawodów, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o zawodach i rynku pracy, umiejętność poruszania się po nim, poszukiwanie i utrzymanie pracy.**

*Uczeń:*

1.wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz charakteryzuje wybrane zawody, uwzględniając składowe ich opisów, w tym dróg ich zdobywania;

2. wyjaśnia zjawiska i trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy;

3. porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców

4.dokonuje autoprezentacji

5. uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka

6. analizuje znaczenie i możliwości doświadczania pracy

**III. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie, m.in.: znajomość systemu edukacji i innych form uczenia się, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia, uczenie się przez całe życie.**

*Uczeń:*

1.analizuje oferty szkolnictwa ponadpodstawowego i wyższego pod kątem możliwości dalszego kształcenia, korzystając z dostępnych źródeł informacji

2. analizuje kryteria rekrutacyjne do wybranych szkół w kontekście rozpoznanych własnych zasobów

3. charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji pozaszkolnej w Polsce

4. określa znaczenie uczenia się przez całe życie.

**IV. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych, m.in.: planowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego oraz refleksji nad nim, podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, korzystanie z całożyciowego poradnictwa kariery.**

*Uczeń:*

1. planuje ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej, uwzględniając konsekwencje podjętych wyborów;

2. podejmuje decyzje o dalszej drodze edukacyjno-zawodowej samodzielnie lub przy wsparciu doradczym

3. określa marzenia, cele i plany edukacyjno-zawodowe na bazie własnych zasobów;

4. identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie kariery i wyjaśnia, w jakich sytuacjach korzystać z ich pomocy

Cel ogólny oraz cele szczegółowe programu doradztwa zawodowego dla klas VII –VIII szkoły podstawowej są spójne z celami preorientacji zawodowej (przedszkole), orientacji zawodowej (klas I –VI szkoły podstawowej) i doradztwa zawodowego w szkołach ponadpodstawowych.

**Osoby odpowiedzialne za realizację programu**

• Wychowawcy

• Nauczyciele

• Pedagog

• Psycholog

• Nauczyciel bibliotekarz

• Doradca zawodowy

• Pielęgniarka szkolna

• Nauczyciel informatyki

**Realizacja programu doradztwa zawodowego odbywa się:**

• na wszystkich przedmiotach w ramach korelacji międzyprzedmiotowej i realizacji celów przedmiotowych kształcenia ogólnego np. wiedzy o społeczeństwie geografii, języka polskiego wychowania do życia w rodzinie

• zajęciach z doradztwa zawodowego

• godzinach wychowawczych

• na dodatkowych zajęciach -10 godzin dydaktycznych na rok nauki

• zajęciach obejmujących wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu – w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej

• konsultacjach indywidualnych z doradcą zawodowym

• warsztatach dotyczących umiejętności planowania kariery, poznania swoich umiejętności, zdolności

• podczas innych działań związanych z doradztwem zawodowym realizowanych w szkole (np. targi edukacyjne, projekty edukacyjne, konkursy zawodoznawcze) lub poza nią (np. udział w targach edukacyjnych, udział w wizytach zawodoznawczych w firmach

• w ramach działalności wolontariatu

**Metody pracy**

• Metoda projektu

• Pogadanki

• Burza mózgów

• Konkursy

• Dni talentów

• Wycieczki- CKP, firmy, instytucje, GPW

• Spotkania z przedstawicielami szkół zawodowych

• Warsztaty

• Prelekcje

• Prezentacja

• Programy komputerowe

• Metody testowe- testy predyspozycji i preferencji zawodowych

• Konsultacje indywidualne

• Wirujące plakaty

• Badania ankietowe, kwestionariusze

• Analiza przypadku

**Efekty działań**

*Uczeń:*

• Zna swoje zainteresowania, mocne i słabe strony, umiejętności, zdolności

• Zna wartość pracy i znaczenie pracy w życiu człowieka

• Zna czynniki wyboru zawodu

• Potrafi trafnie zaplanować własną drogę edukacyjno zawodową

• Jest przygotowany do pełnienia roli pracownika

• Zna aktualny rynek pracy, zawody przeszłości i przyszłości

• Zna ofertę edukacyjną szkół warszawskich

• Potrafi dokonać autoprezentacji

• Zna kompetencje i kwalifikacje na współczesnym rynku pracy

• Wymienia umiejętności niezbędne do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych

• Potrafi współpracować w grupie

• Rozwija kompetencje uniwersalne

• Jest przygotowany do ustawicznego kształcenia się

**Ewaluacja działań**

• pytania ewaluacyjne do uczniów (umożliwiające uczniom np. samoocenę własnej aktywności na zajęciach, samoocenę stopnia zrozumienia/przyswojenia poruszanych treści ) • portfolio zawierające Indywidualny Plan Działania

• analiza dokumentacji (dzienniki – tematy zajęć)

• obserwacja poziomu zaangażowania i motywacji, zachowań uczniów

• rozmowa doradcza z uczniem

• spotkania z absolwentami szkoły

**Tematy zajęć z doradztwa zawodowego klasa VII**

• Moje umiejętności – moje sukcesy

• Wszyscy jesteśmy zdolni

• Praca w grupie jako przykład kompetencji kluczowej

• Umiejętności a zawód.

• Praca jako wartość

• Czym się interesuję?

• Moja przyszłość edukacyjno-zawodowa

• Zawody w moim najbliższym otoczeniu

• Charakterystyka zawodu

• Kompetencje na rynku pracy.

• Wolontariat wstępem do kariery

• Samoświadomość kluczem do podejmowania decyzji.

**Tematy zajęć z doradztwa zawodowego klasa VIII**

• Analiza oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych

• Zasady rekrutacji do szkół ponadpodstawowych

• Kim chce być w przyszłości?

• Pojęcie współczesnej kariery zawodowej

• Kompetencje kluczowe na rynku pracy

• Moje zasoby i preferencje, a oczekiwania pracodawców

• Analiza rynku pracy – zawody przyszłościowe

• Autoprezentacja

• Tworzymy IPD

• Analiza własnych zasobów, preferencji , a wybór zawodu i szkoły ponadpodstawowej

• Czynniki trafnego wyboru zawodu