

Regulamin monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 374 im. gen. Piotra Szembeka w Warszawie

§ 1

Monitoring wizyjny – informacje wstępne

1. Podstawą dla wykorzystywania monitoringu wizyjnego jest art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Wykorzystanie monitoringu służy zapewnieniu bezpieczeństwa uczniów i pracowników, a także ochronie mienia placówki.
3. Monitoring nie obejmuje:
 - 1) pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - 2) pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
 - 3) pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników,
 - 4) pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.
4. Przy prowadzeniu monitoringu placówka oświatowa kieruje się zasadą adekwatności, proporcjonalności oraz transparentności.
5. Wykorzystanie monitoringu skonsultowano na zasadach określonych w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
6. Przed wdrożeniem systemu monitoringu przeanalizowano następujące aspekty:
 - 1) nadzór eksploatacyjny,
 - 2) bezpieczeństwo fizyczne urządzeń systemu monitorującego,
 - 3) szkolenia personelu zajmującego się systemem monitorującym,
 - 4) zapewnienia adekwatności środków technicznych i organizacyjnych w celu bezpiecznego przechowywania oraz archiwizacji nagrań z monitoringu (zgodnie z art. 108a ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
7. Niniejsza procedura monitoringu wizyjnego określa:
 - 1) zasady funkcjonowania systemu wideo nadzoru,
 - 2) zakres stosowania systemu wideo nadzoru,
 - 3) zasady rejestracji, zapisu oraz zabezpieczenia wideo nadzoru,
 - 4) regulacje związane z udostępnieniem zapisu z monitoringu

§ 2

Monitoring wizyjny – informacje techniczne

1. System monitoringu składa się z następujących elementów:
 - 1) kamer wideo, zamontowanych w następujących miejscach:
 - i. parking przed i obok szkoły
 - ii. wejście do szkoły
 - iii. korytarze na parterze, I i II piętrze
 - iv. klatki schodowe
 - v. szatnia
 - 2) urządzeń rejestrujących oraz zapisujących materiał wideo.

2. Nagrania:
 - 1) są wykorzystywane wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników, a także ochrony mienia placówki,
 - 2) są przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.
3. Po upływie ww. okresu przechowywania nagrania ulegają zniszczeniu (np. poprzez nadpisanie nagrania), o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
4. Dostęp do bieżącego obrazu z kamer i nagrań posiadają osoby wyznaczone przez kierownictwo placówki oświatowej.
5. Udostępnianie nagrań z monitoringu odbywa się:
 - 1) wyłącznie za zgodą kierownictwa placówki oświatowej,
 - 2) zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (w tym ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych RODO).
6. Placówka oświatowa przed dopuszczeniem pracownika do pracy przekazuje mu na piśmie informacje dotyczące monitoringu.
7. Pomieszczenia i teren monitorowany są oznaczone w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków.